

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Puistokonsertit kesällä 2026

Mikkelin kaupungin kulttuuripalvelut hakee alueiden käyttölupaa seuraavien puistokonserttien järjestämiseen kesällä 2026:

TOUKOKUU

Kirkkopuisto tiistai 19.5. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Naisvuoren ylätasanne torstai 21.5. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto tiistai 26.5. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto torstai 28.5. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

KESÄKUU

Kirkkopuisto tiistai 2.6. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Anttolan satamapuisto torstai 4.6. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto tiistai 9.6. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto torstai 11.6. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto tiistai 16.6. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

HEINÄKUU

Kirkkopuisto torstai 2.7. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto tiistai 7.7. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

ELOKUU

Naisvuoren ylätasanne tiistai 11.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto torstai 13.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Naisvuoren ylätasanne tiistai 18.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto torstai 20.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto tiistai 25.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Kirkkopuisto torstai 27.8. varaus klo 17-20, konsertti klo 18-19.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan käyttää alueita hakemuksen mukaisesti Puistokonserttien järjestämiseen seuraavin ehdoin:

- järjestäjän tulee huolehtia siitä, ettei alueiden käyttö yleisenä alueena esty
- puihin tai pensasiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia tai rakennelmia
- Kirkkopuiston laululavaan ei saa kiinnittää nastoja, niittejä tms.
- kaikki toiminnot sekä teltat, kalusteet, yms. on sijoitettava Kirkkopuistossa hiekka-alueelle. Nurmialuetta ei saa käyttää tapahtuma-alueena.
- Kirkkopuiston suihkulähteen alueella ei saa liikkua
- telttoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- penkit tulee sijoittaa Naisvuorella laatoitukselle
- tilaisuuden järjestelyt eivät saa vaurioittaa puustoa tai muuta kasvillisuutta
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista alueille aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii välittömästi tilaisuuksien jälkeen alueiden jälkisiivouksesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueiden käytöstä ei peritä maksua

Yhteyshenkilöt:

- Kirkkopuisto ja Naisvuori Janne Vainikainen 040 351 1138 tai Ulla-Kristiina Pernanen 040 716 1436.
- Anttolan satamapuisto Matti Kaira 040 129 5024 tai Jani Myyryläinen 040 736 1142

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, infra- ja viheraluepalvelut, Anttolan aluejohtokunta, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
17.03.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 17.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.